

## 國立空中大學校園影音雲管理作業要點

101年6月13日100學年度第2次資訊環境規劃委員會會議通過

104年4月7日103學年度第2次資訊環境規劃委員會會議修訂

- 一、為有效經營與管理國立空中大學校園影音雲(以下簡稱空大影音雲)，建構本校校園多元媒體資訊網站，提供全校師生及社會人士分享，特訂定國立空中大學校園影音雲管理作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、空大影音雲之系統架構依層次規劃為分類、頻道、群組、媒體。系統架構得依實際運作需要做適切之調整。
- 三、本要點相關名詞定義如下：
  - (一) 分類：依校園整體活動性質及不同校區劃分之大類。
  - (二) 頻道：置於分類之下，用來存放、展示各式媒體資料之管道。
  - (三) 群組：置於頻道之下，由性質相似之媒體集結之組合。
  - (四) 媒體：置於頻道或群組之下，以文字、圖形、頻道或影像、聲音呈現之資料。
  - (五) 頻道管理人員：負責影音雲資料之上傳、存放、審核及控管之人員。
  - (六) 媒體上傳人員：經頻道管理單位主管核定，頻道管理人員授權，具媒體上傳權限之人員。
- 四、空大影音雲系統後台管理及分類之規劃由資訊科技中心負責。
- 五、頻道之新增、修改及註銷應由需求單位提送「頻道申請書」(附件一)，並指定專人統一控管。  
前項申請書應經申請單位主管核定後，送交資訊科技中心辦理。
- 六、頻道管理人員、媒體上傳人員如有新增、異動之情形，應填寫「頻道管理人員／媒體上傳人員授權書」(附件二)，經該頻道管理單位主管核定後，送交資訊科技中心辦理。
- 七、各頻道媒體上傳應由該頻道管理人員控管及設定。  
上傳之媒體必須遵守個人資料保護法、著作權法、國立空中大學電腦與網路相關資源使用規範與管理辦法等相關規範。
- 八、本要點經資訊環境規劃委員會會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

## 國立空中大學校園影音雲 頻道申請書

紀錄編號：\_\_\_\_\_

申請單位		申請日期	____年____月____日
申請人		分機號碼	
申請類別： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 修改    原有名稱：_____		頻道名稱	
頻道管理人員	請填姓名及學校單一帳號，如：張奇(john)	所屬分類名稱	
媒體上傳人員	請填姓名及學校單一帳號，如：張奇(john)	計畫啓用日期	____年____月____日
使用目的：			
注意事項： 一、 此申請表適用於頻道之新增、修改及註銷之申請。 二、 使用前請詳閱「國立空中大學校園影音雲管理作業要點」。 三、 各頻道媒體上傳，由該頻道管理人員控管及設定，上傳之媒體必須遵守個人資料保護法、著作權法、國立空中大學電腦與網路相關資源使用規範與管理辦法等相關規範。 四、 頻道管理人員／媒體上傳人員異動時，應另填「頻道管理人員／媒體上傳人員授權書」申請，資訊科技中心依申請書進行相關設定之變更。			
申請單位主管			

處理記錄：(資訊科技中心填寫)

資訊科技中心系統管理人	完成日期

**國立空中大學校園影音雲**  
**頻道管理人員／媒體上傳人員授權書**

紀錄編號：\_\_\_\_\_

申請單位		申請日期	____年____月____日
申請人		分機號碼	
申請類別： 1. <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 修改 2. <input type="checkbox"/> 頻道管理人員 <input type="checkbox"/> 媒體上傳人員		頻道名稱	
頻道管理人員		所屬分類名稱	
頻道管理人帳號 (學校單一帳號)		計畫啟用日期	____年____月____日
<p>申請之異動：</p> <p><input type="checkbox"/> 頻道管理人員 異動前之管理人員名單：_____</p> <p>異動後之管理人員名單：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 媒體上傳人員 異動前之管理人員名單：_____</p> <p>異動後之管理人員名單：_____</p> <p>★備註：請詳填姓名及學校單一帳號，如：張奇(john)。</p>			
<p>注意事項：</p> <p>一、此申請表適用於頻道管理人員／媒體上傳人員異動時之申請。</p> <p>二、使用前請詳閱「國立空中大學校園影音雲管理作業要點」。</p> <p>三、各頻道媒體上傳，由該頻道管理人員控管及設定，上傳之媒體必須遵守個人資料保護法、著作權法、國立空中大學電腦與網路相關資源使用規範與管理辦法等相關規範。</p>			
管理單位主管			

處理記錄：(資訊科技中心填寫)

資訊科技中心系統管理人	完成日期