

國立空中大學臺東中心徵才公告

人員區分：	其他人員
職系：	
職稱：	兼任行政助理
官等職等：	
名額：	1名
性別：	不拘
工作地：	台東市
上網期間：	自 107 年 02 月 21 日 至 107 年 02 月 25 日
資格條件：	一、高中(職)以上畢業。 二、品行良好，無不良嗜好；具有工作熱忱及良好溝通協調能力。 三、熟悉電腦及文書處理之操作(網頁製作能力)。
工作項目：	107 年臺東縣原住民族部落大學各項工作事宜。 期間：奉核定起聘 至 107 年 12 月 31 日止。
工作地址：	台東市山西路一段 180 號
待遇：	18,000 元/月(享勞、健保，依勞動相關法令規定)。
聯絡方式：	一、意者請至國立空中大學人事室網站下載： http://www106.nou.edu.tw/~person/download/961115.doc 履歷表，並檢具學歷等相關證件，於 107 年 2 月 25 日前(郵戳為憑)以掛號郵寄至國立空中大學台東學習指導中心(950 臺東市山西路一段 180 號)，信封請註明「應徵部大兼任行政助理」，逾期或證件不齊全，不予受理。 二、初審合格者擇優另行通知面試；不符合資格或甄審未錄取者，不另行通知。如未獲通知面試或錄取，需返還應徵資料者，請自行準備回郵信封乙個，貼足郵票並書寫收件地址(含郵遞區號)。 三、本次甄選結果擇優遞補，必要時得增列至多 2 員，期間為 3 個月依序遞補，期滿未經通知遞補則自動喪失錄取資格，應徵人員均不適任時，得予從缺。 四、聯絡人：陳小姐，電話：089-336592 分機 2311。